

Kære alle

Vi tager løbende imod kursusbeskrivelser til kataloget.

Hjælp fra jer

Vi er afhængige af hjælp fra jer, for at kunne præsentere det bedst mulige Kursuskatalog.

Vi har vedhæftet den seneste reviderede skabelon, hvor I *skal* beskrive jeres kurser.

Vi er selvfølgelig klar over, at I ikke kan have alle punkter i skabelonen afklaret – eks. tidspunkt og dato for afholdelse. Det eneste krav vi har, er, at der er afsat ressourcer fra ledelsesmæssig side, så risikoen for aflysning er minimal.

Hvis I har spørgsmål til ovenstående, står vi klar til at svare eller hurtigst muligt at vende tilbage med svaret.

Det forventes at skabelonen følges, så vidt muligt, for at skabe ensartethed og overblik for det videre arbejde i Kontor & Kulturteamet.

Den udfyldte skabelon returneres til Kontor & Kulturteamet på IMPULS eller pr. mail:

kontorogkultur@impuls-svendborg.dk

VIGTIGT: Tidsplaner for kurser, der tænkes afholdt på IMPULS, vil være afhængig af, at de ønskede lokaler er ledige! Booking af lokale foretages ligeledes via Kontor & Kulturteamet på IMPULS.

Du kan se bookingkalenderen online og få overblik over ledige tider:

<http://www.supersaas.dk/schedule/IMPULS/Lokalebooking>

(men booking foretages via K&K)

Kontakt os for at høre nærmere v. tvivlsspørgsmål, særlige ønsker omkr. lokalemuligheder, antal personer osv.

Med venlig hilsen
Kontor & Kulturteamet
Kursuscenter & Mødested IMPULS
Telefon: 62 23 66 23
mail: kontorogkultur@impuls-svendborg.dk

Skabelon til kursusbeskrivelse:



Kursus titel:

Kursusbeskrivelse:

(appetizer+formål)

Tidspunkt:

(starttidspunkt og tidsplan)

Sted:

(angives kun, hvis kurset ikke foregår på Impuls)

Antal:

Pris:

(eventuelt udgifter til materialer/forplejning m.m.)

Tilmelding og tilmeldingsfrist:

(navn, telefon, email)

Undervisere/Kursusledere: